

## Vacature: Penningmeester Tennisclub

Onze gezellige en actieve tennisclub is op zoek naar een betrokken en nauwkeurige **penningmeester** die het bestuur komt versterken.



### Over de functie

Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging. Je maakt deel uit van het bestuur en speelt een belangrijke rol in het gezond houden van de clubfinanciën.

### Taken en verantwoordelijkheden

- Beheren van de financiële administratie
- Opstellen van begrotingen en jaarrekeningen
- Bijhouden van inkomsten en uitgaven
- Verzorgen van betalingen en incasso's
- Informeren van het bestuur over de financiële stand van zaken
- Voorbereiden van financiële overzichten voor de Algemene Ledenvergadering

### Wat vragen wij?

- Affiniteit met cijfers en financiële administratie
- Betrouwbaarheid en nauwkeurigheid
- Basiskennis van boekhouding (ervaring is een pré, geen vereiste)
- Enige tijdsbeschikking (gemiddeld enkele uren per maand)
- Betrokkenheid bij de vereniging

### Wat bieden wij?

- Een leuke en sociale rol binnen een sportieve vereniging
- Samenwerking met een enthousiast bestuur en actieve leden
- Flexibele invulling van de werkzaamheden
- Waardering vanuit de club en haar leden

### Interesse?

Wil jij een belangrijke bijdrage leveren aan onze club? Neem dan contact op met Wim Keukens via [penningmeester@demeijvink.nl](mailto:penningmeester@demeijvink.nl) voor meer informatie of om je aan te melden.